

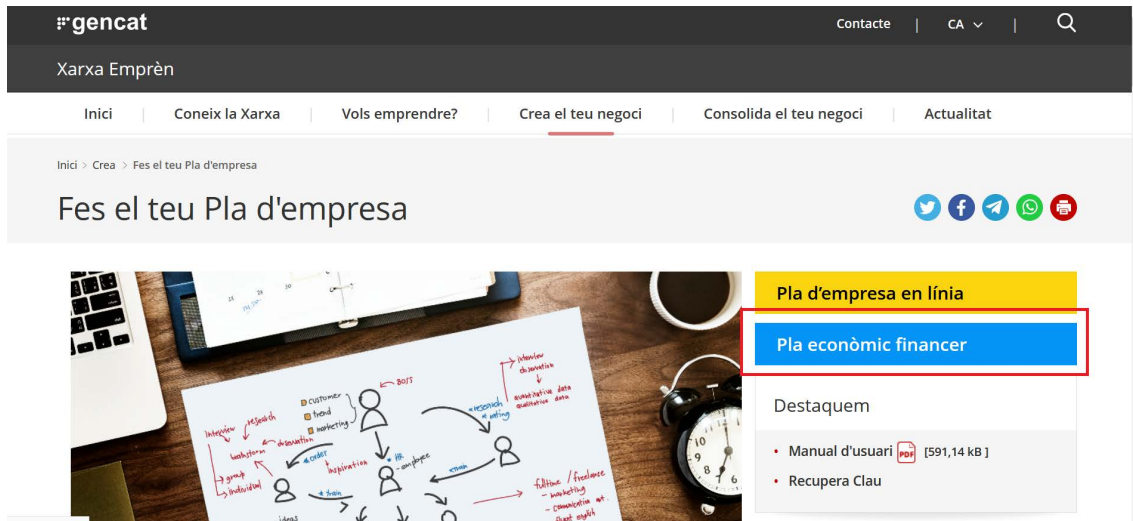
# ***Com fer el Pla Econòmic-Financer***

## *Sumari*

- 1. Accés al programa i descàrrega del full de càlcul*
- 2. Omplir la pestanya "Home"*
- 3. Fiscalitat*
- 4. Navegació del Pla econòmic-financer*
- 5. Inversions*
- 6. Finançament propi i aliè*
- 7. Despeses*
- 8. Previsió d'ingressos i despeses de la xarxa comercial*
- 9. Visualització del pla econòmic-financer*
- 10. Com configurar la impressió*

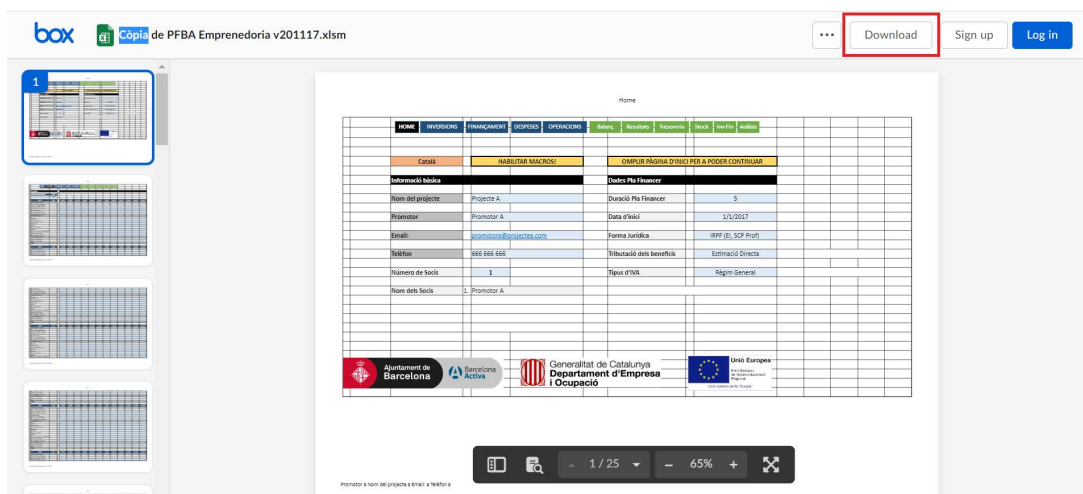
## 1. Accés al programa i descàrrega del full de càlcul

Per accedir al Pla econòmic-financer s'ha d'anar a la pàgina web [xarxaempren.gencat.cat](http://xarxaempren.gencat.cat) i fer clic a l'eina anomenada "Pla econòmic-financer", que es troba a la part dreta, dins del grup d'accessos destacats.



The screenshot shows the website interface for creating a business plan. The main heading is "Fes el teu Pla d'empresa". Below it, there are social media icons and a navigation menu. A yellow box highlights "Pla d'empresa en línia", and a blue box highlights "Pla econòmic-financer". Below these, there is a "Destaquem" section with two items: "Manual d'usuari PDF [591,14 kB]" and "Recupera Clau".

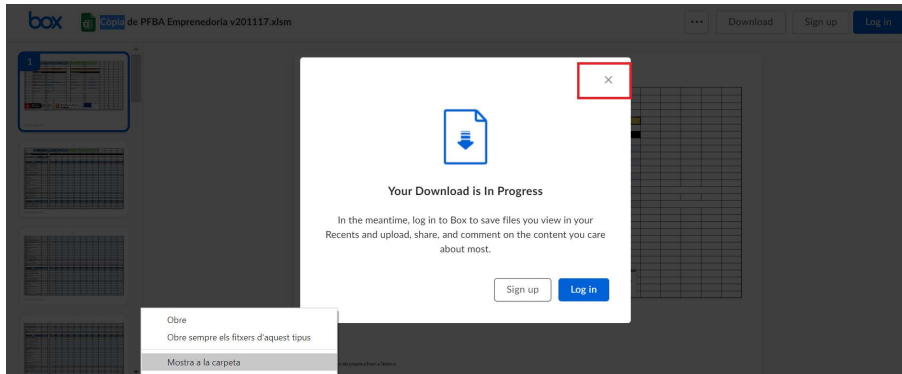
Quan cliquem a "Pla econòmic-financer", s'obrirà una nova finestra amb l'eina que hem de descarregar al nostre ordinador. Cliquem al botó "Download", que es troba a la dreta de la part superior.



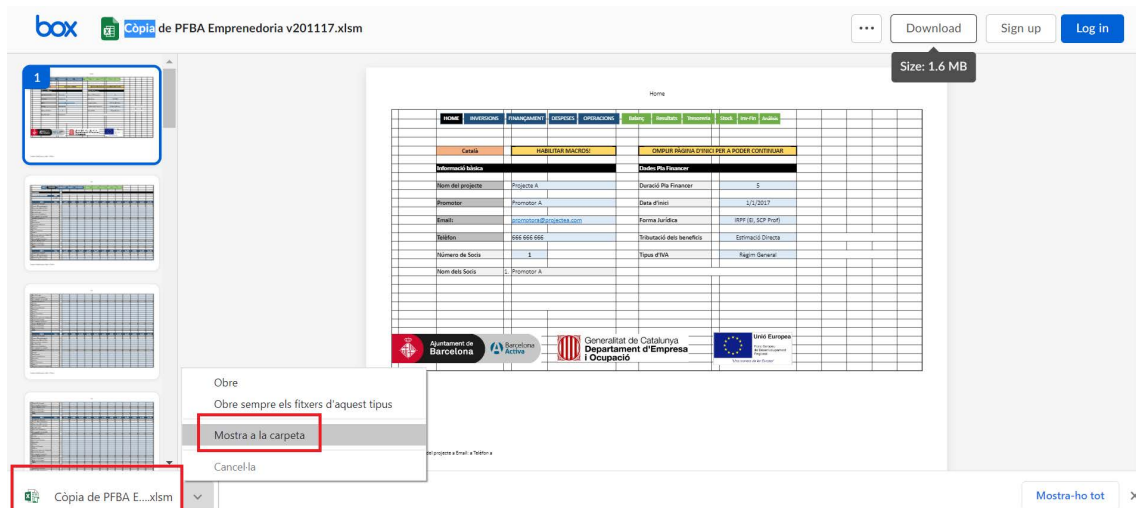
The screenshot shows a Box file viewer interface. The file is named "Còpia de PFBA Emprenedoria v201117.xlsm". The "Download" button is highlighted with a red box. The spreadsheet content is visible, showing a table with columns for "NOM", "INVERSIÓ", "FINANÇAMENT", "DEPESA", and "OPORTUNITAT". The table has several rows of data, including "Català", "HABILITAR MACROSI", and "COMPLIR PÀGINA D'AVÍS PER A PODER CONTINUAR".

**Com fer el pla Econòmic-Financer. Data d'actualització: 3/6/2021**  
Servei d'Emprenedoria - Secretaria d'Empresa i Competitivitat.

S'obrirà una finestra d'advertència, que tanquem sense escriure res.



Quan hagi finalitzat la descàrrega, apareixerà a la part inferior esquerra l'arxiu Excel. Cliquem el botó dret del ratolí i seleccionem "Mostra a la carpeta". Per defecte, el programa el desa a "Baixades" del nostre ordinador, amb el nom "Còpia de PFBA Emprenedoria v201117.xlsm". Obrim l'arxiu.





Cliquem a “Habilita l'edició” a la part superior.

Visualització protegida. Atenció: els fitxers d'Internet poden contenir virus. Si no necessiteu modificar-lo, la visualització protegida és més segura. **Habilita l'edició**

HOME INVERSIONS FINANÇAMENT DESPESES OPERACIONS Balanç Resultats Tresoreria Stock Inv-Fin Anàlisis

Català **HABILITAR MACROS!** **OMPLIR PÀGINA D'INICI PER A PODER CONTINUAR**

Informació bàsica		Dades Pla Financer	
Nom del projecte	Projecte A	Duració Pla Financer	5
Promotor	Promotor A	Data d'inici	1/1/2017
Email:	promotora@projectea.com	Forma Jurídica	IRPF (EI, SCP Prof)
Telèfon	666 666 666	Tributació dels beneficis	Estimació Directa
Número de Socis	1	Tipus d'IVA	Règim General
Nom dels Socis	1. Promotor A		

Home INV FIN C OP B R T Stock Inv-Fin A EFE

Li posem el nom i el lloc on volem desar l'arxiu i fem clic a “Desa”.

Tenim un advertiment de seguretat, fem clic a “Habilita el contingut” per habilitar les macros.

ADVERTIMENT DE SEGURETAT S'han inhabilitat les macros. **Habilita el contingut**

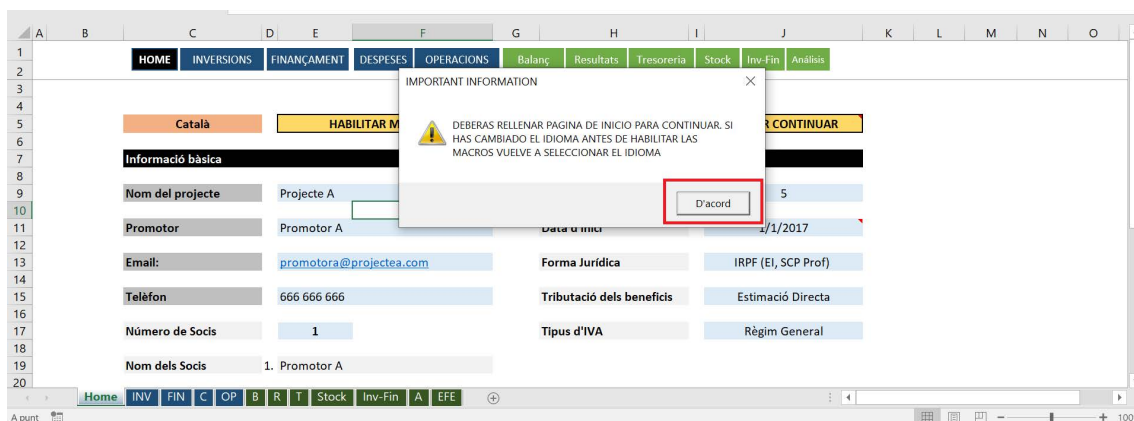
HOME INVERSIONS FINANÇAMENT DESPESES OPERACIONS Balanç Resultats Tresoreria Stock Inv-Fin Anàlisis

Català **HABILITAR MACROS!** **OMPLIR PÀGINA D'INICI PER A PODER CONTINUAR**

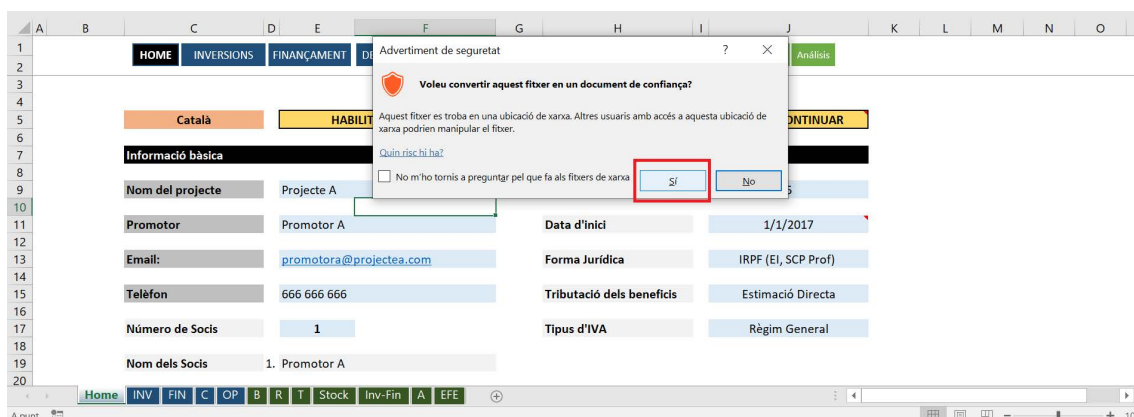
Informació bàsica		Dades Pla Financer	
Nom del projecte	Projecte A	Duració Pla Financer	5
Promotor	Promotor A	Data d'inici	1/1/2017
Email:	promotora@projectea.com	Forma Jurídica	IRPF (EI, SCP Prof)
Telèfon	666 666 666	Tributació dels beneficis	Estimació Directa
Número de Socis	1	Tipus d'IVA	Règim General
Nom dels Socis	1. Promotor A		

Home INV FIN C OP B R T Stock Inv-Fin A EFE

A continuació s'obrirà una finestra per avisar-nos que hem d'omplir la "Home".  
Omplirem només les cel·les de color blau, les cel·les de color gris no són editables  
i les omplirà el programa automàticament.



Cliquem sí a l'advertiment de seguretat: Voleu convertir aquest fitxer en un document de confiança?



## 2. Omplir la pestanya “Home”

Tots els camps de la pestanya Home són obligatoris.

El primer que hem de fer és determinar quin any i quin mes iniciarem l'activitat de la nostra empresa, seleccionarem la data en el menú desplegable data d'inici. Una vegada introduït, el programa considerarà que el nostre exercici comença en el mes que s'ha teclejat fins a 11 mesos després. Així, per exemple, si la nostra activitat comença un mes d'octubre, l'exercici de la nostra empresa anirà des d'aquest mes fins el setembre de l'any següent.

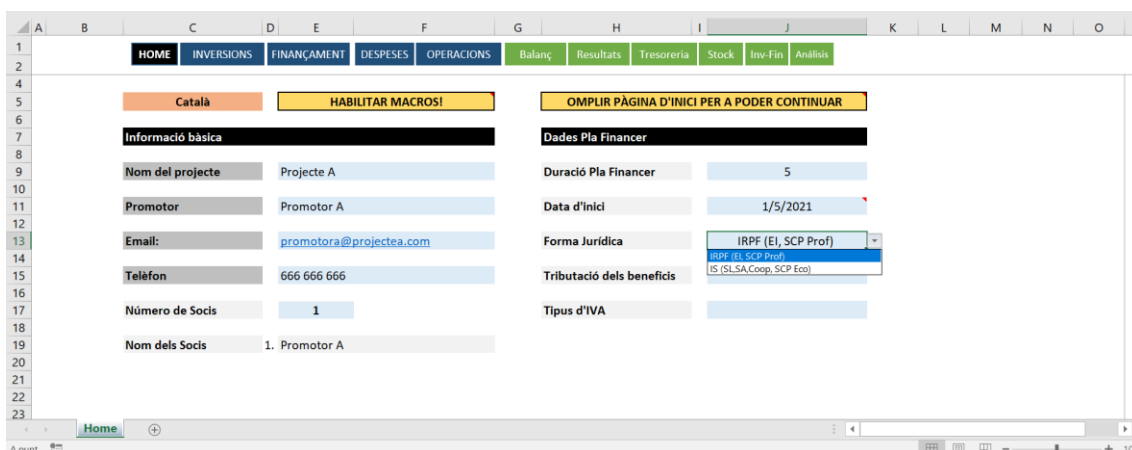
També hi ha l'opció de seleccionar en el desplegable la durada del pla financer i el número de socis.

En el cas de les persones emprenedores que necessitin un despatx, una oficina o un local comercial, és recomanable ser prudents en el mes d'inici i calcular que trobar una ubicació on desenvolupar l'activitat empresarial porta temps, especialment si es busquen llocs cèntrics. A més, una vegada trobat el despatx, l'oficina o el local, cal tenir en compte que no sempre es troba en les condicions idònies per obrir i que es necessiten reformes, obres o simples retocs per fer-lo apte per treballar.

### 3. Fiscalitat

Hem de continuar introduint la forma jurídica que determinarà el sistema de tributació dels beneficis .

En el desplegable, tenim l'opció de seleccionar IRPF per a empresaris o empresàries individuals i societats civils privades professionals; o podem seleccionar l'opció de Impost de Societats, és el cas de societats limitades, anònimes, cooperatives i societats civils mercantils.

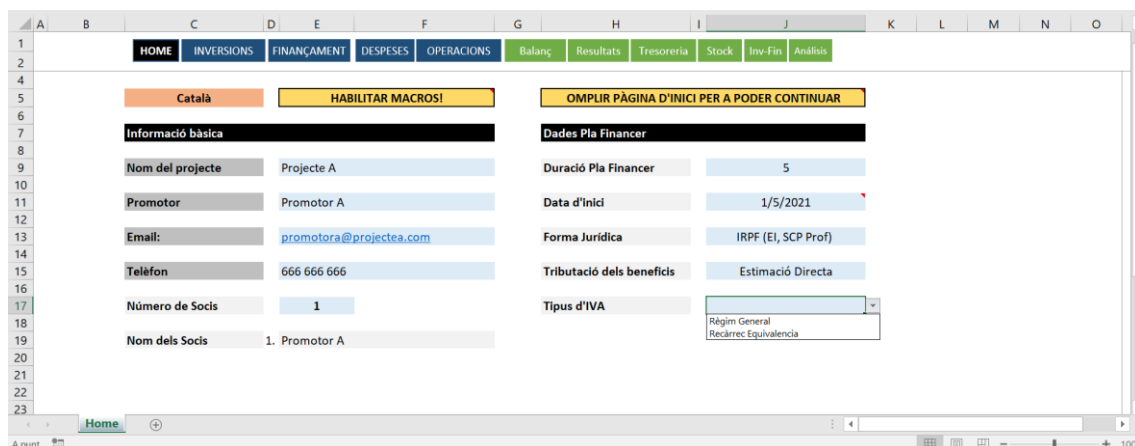


Informació bàsica		Dades Pla Financer	
Nom del projecte	Projecte A	Duració Pla Financer	5
Promotor	Promotor A	Data d'inici	1/5/2021
Email:	promotora@projectea.com	Forma Jurídica	IRPF (EI, SCP Prof)
Telefon	666 666 666	Tributació dels beneficis	
Número de Socs	1	Tipus d'IVA	
Nom dels Socs	1. Promotor A		

#### 3.1 IRPF (EI, SCP Prof)

Les formes jurídiques personalistes poden tributar per Estimació Directa, Estimació Objectiva (mòduls) o Activitat Econòmica.

En el cas que la tributació sigui per Estimació Directa, indicar en el desplegable el tipus d'IVA, si és pel Règim general o per Recàrrec d'equivalència.



Informació bàsica		Dades Pla Financer	
Nom del projecte	Projecte A	Duració Pla Financer	5
Promotor	Promotor A	Data d'inici	1/5/2021
Email:	promotora@projectea.com	Forma Jurídica	IRPF (EI, SCP Prof)
Telefon	666 666 666	Tributació dels beneficis	Estimació Directa
Número de Socs	1	Tipus d'IVA	Règim General
Nom dels Socs	1. Promotor A		Recàrrec Equivalència



Si la tributació dels beneficis es fa per Estimació Objectiva, seleccionarem en el desplegable el tipus d'IVA, que pot ser per mòduls o per Recàrrec d'equivalència.

En Estimació Objectiva apareixerà una taula on haurèm d'introduir les quantitats que pagarem trimestralment tant d'IRPF com d'IVA. En el primer exercici tindrem dues columnes Q1 i Q2-4.

La Q1 és perquè si comença l'activitat a mitjans de trimestre, l'import a pagar el primer trimestre serà menor. La columna Q2-4 serà la corresponent als tres trimestres següents.

Estimació objectiva	Q1	Q2-4	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5
IRPF						
IVA						

Finalment, en el cas de forma jurídica personalista, quan la tributació de beneficis és Activitat econòmica, el tipus d'IVA és el Règim general.

Estimació objectiva	Q1	Q2-4	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5
IRPF						
IVA						





## 3.2 IS (SL, SA; Coop, SCP Eco)

Les societats mercantils tributen per l'impost de societats.

En aquest cas, diferenciarem dues maneres d'emplenar-ho, IS Empreses i IS Cooperatives. I l'IVA serà el Règim general en tots els casos.



HOME		INVERSIONS		FINANÇAMENT		DESPESES		OPERACIONS		Balanç		Resultats		Tresoreria		Stock		Inv-Fin		Anàlisis	
Català		HABILITAR MACROS!		OMPLIR PÀGINA D'INICI PER A PODER CONTINUAR																	
Informació bàsica											Dades Pla Financer										
Nom del projecte		Projecte A																			
Promotor		Promotor A																			
Email:		promotora@projectea.com																			
Telèfon		666 666 666																			
Número de Socis		1																			
Nom dels Socis		1. Promotor A																			
		Duració Pla Financer		5																	
		Data d'inici		1/5/2021																	
		Forma Jurídica		IS (SL,SA,Coop, SCP Eco)																	
		Tributació dels beneficis		IS Empreses																	
		Tipus d'IVA		IS Cooperatives																	

## 4. Navegació del Pla econòmic-financer

Quan naveguem per aquesta eina, la pestanya en la que ens trobem es mostrarà en color negre.

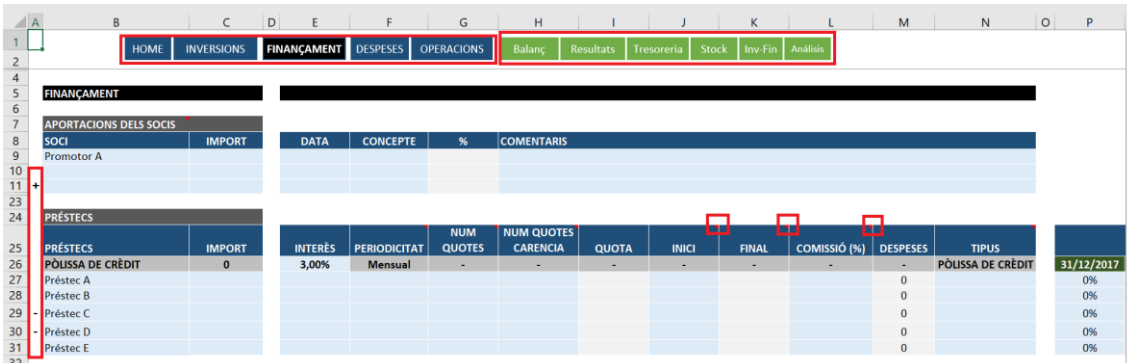
Les pestanyes superiors en color blau: Home, Inversions, Finançament, Despeses i Operacions són les pestanyes per introduir les dades econòmiques del projecte.

Les pestanyes superiors en color verd: Balanç, Resultats, Tresoreria, Stock, Inversions-Finançament, Anàlisis i EFE són les pestanyes de resultats, per visualitzar la viabilitat del projecte.

Les cel·les de color blau són les que podem omplir, les de color gris no són editables, les calcula automàticament el programa.

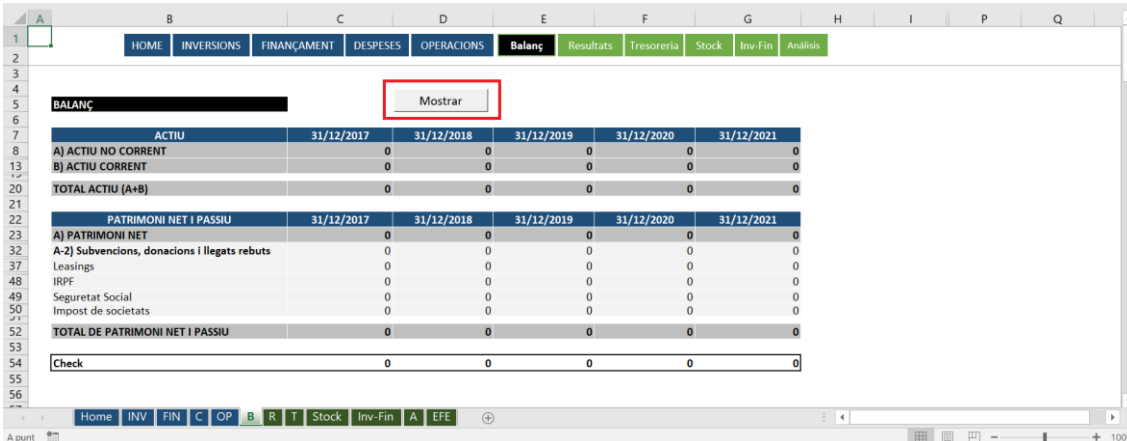
Les etiquetes vermelles són comentaris per ajudar-nos a omplir el pla econòmic-financer, s'activaran passant el cursor per sobre l'etiqueta.

També trobarem signes + o - per ampliar i reduir cel·les



PRÉSTEC	IMPORT	INTERÈS	PERIODICITAT	NUM QUOTES	NUM QUOTES CARENÇIA	QUOTA	INICI	FINAL	COMISSIÓ (%)	DESPESES	TIPUS	
PÒLISSA DE CRÈDIT	0	3,00%	Mensual	-	-	-	-	-	-	-	PÒLISSA DE CRÈDIT	31/12/2017
Préstec A										0		0%
Préstec B										0		0%
Préstec C										0		0%
Préstec D										0		0%
Préstec E										0		0%

En les pestanyes de resultats, les de color verd, tenim l'opció de mostrar i amagar la visualització de la informació.



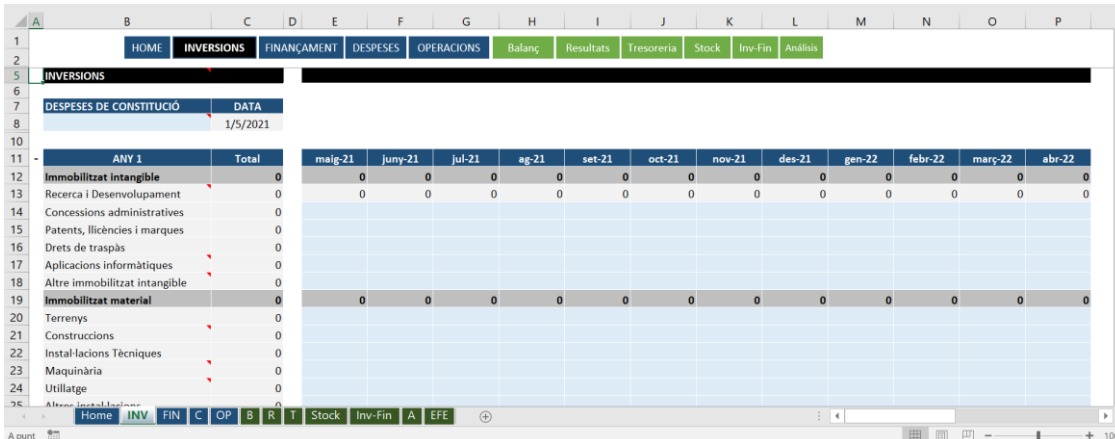
ACTIU	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
A) ACTIU NO CORRENT	0	0	0	0	0
B) ACTIU CORRENT	0	0	0	0	0
<b>TOTAL ACTIU (A+B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

PATRIMONI NET I PASSIU	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
A) PATRIMONI NET	0	0	0	0	0
A-2) Subvencions, donacions i llegats rebuts	0	0	0	0	0
Leasings	0	0	0	0	0
IRPF	0	0	0	0	0
Seguretat Social	0	0	0	0	0
Impost de societats	0	0	0	0	0
<b>TOTAL DE PATRIMONI NET I PASSIU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5. Inversions

En la pestanya Inversions visualitzarem un llistat d'actius, totes aquelles partides que no són mercaderies i que són imprescindibles per arrancar una activitat. També visualitzarem tots els exercicis que vam determinar a la primera pestanya Home.



ANY 1	Total	maig-21	juny-21	jul-21	ag-21	set-21	oct-21	nov-21	des-21	gen-22	febr-22	març-22	abr-22
<b>Immobilitzat intangible</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recerca i Desenvolupament	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Concessions administratives	0												
Patents, llicències i marques	0												
Drets de traspàs	0												
Aplicacions informàtiques	0												
Altres immobilitzat intangible	0												
<b>Immobilitzat material</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terrenys	0												
Construccions	0												
Instal·lacions Tècniques	0												
Maquinària	0												
Utilitatge	0												
Altres instal·lacions	0												

La primera dada que hem d'omplir són les despeses de constitució.

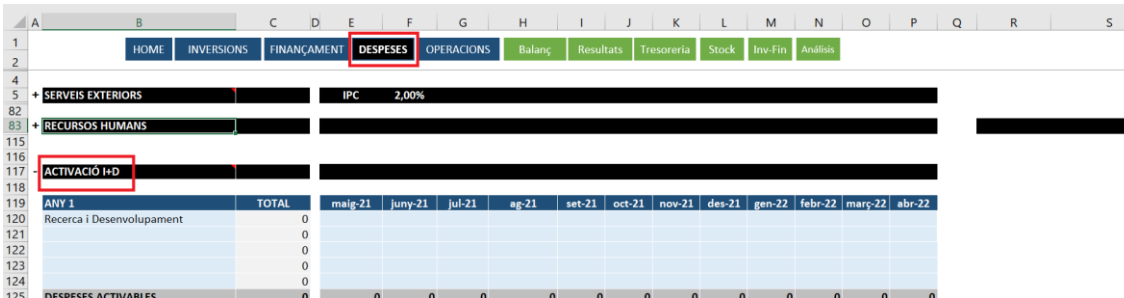
Seguidament, trobem un llistat d'actius dividits en tres apartats: immobilitzat intangible, immobilitzat material i fiances i dipòsits a llarg termini.

### 5.1 Immobilitzat intangible:

- Concessions administratives
- Propietat industrial (patents i marques): recull l'import satisfet per l'empresa per ser propietària o tenir dret a utilitzar una patent d'invenció o d'introducció o signes distintius de producció o comerç, certificats de protecció de models d'utilitat, dibuixos industrials i artístics, etc.
- Drets de traspàs: inclou les quantitats que les persones emprenedores paguen a l'hora de quedar-se un negoci ja en funcionament o els traspassos que es cobren per ocupar locals buits o per desenvolupar una activitat diferent a la que ja es realitzava anteriorment.
- Aplicacions informàtiques: cost de propietat o de dret a l'ús de programes informàtics i web.
- Altre immobilitzat intangible: immobilitzat que no s'ha pogut incloure en altres partides.
- Recerca i desenvolupament: Aquesta cel·la és de color gris, la omplirà el programa automàticament.



Aquí apareixerà la despesa que haurem d'introduir en la pestanya Despeses, en la cel·la activació i+d.



ANY 1	TOTAL	maig-21	juny-21	jul-21	ag-21	set-21	oct-21	nov-21	des-21	gen-22	febr-22	març-22	abr-22
Recerca i Desenvolupament	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
DESPESES ACTIVABLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 5.2 Immobilitzat material:

- Terrenys
- Construccions
- Instal·lacions tècniques
- Maquinària
- Utiltatge
- Altres instal·lacions
- Mobiliari
- Equips de processos d'informació: ordinadors, caixes registradores informatitzades, fax, impressora, terminals de punts de venda, etc.
- Elements de transport: vehicles dels quals disposa l'empresa per exercir la seva activitat.
- Altre immobilitzat material: immobilitzat material no inclòs en apartats anteriors.

## 5.3 Fiances i dipòsits a llarg termini:

- Fiances a llarg termini: qualsevol fiança que garanteix el compliment d'una obligació, com els dos mesos de lloguer que es paguen per avançat quan se signa un contracte de lloguer d'un despatx, oficina o local comercial.
- Dipòsits a llarg termini: inclou pagaments que s'han de fer en determinats sectors per poder vendre un producte o oferir un servei, com per exemple, pagaments a grups editors per a poder vendre diaris i revistes en els quioscos, diners per realitzar determinades activitats turístiques,...



## 6. Finançament propi i aliè

Cal concretar d'on surten els diners per finançar el projecte.

APORTACIONS DELS SOCIS		DATA	CONCEPTE	%	COMENTARIS
Promotor A			Capital Social		
			Prima Emissió		
			Aportacions de Socis		
			Capitalització		

PRÉSTEC	IMPORT	INTERÈS	PERIODICITAT	NUM QUOTES	NUM QUOTES CARENÀNCIA	QUOTA	INICI	FINAL	COMISSIÓ (%)	DESPESES	TIPUS	
PÒLSSA DE CRÈDIT	0	3,00%	Mensual	-	-	-	-	-	-	-	PÒLSSA DE CRÈDIT	30/4/2022
Préstec A										0		0%
Préstec B										0		0%

### 6.1 Recursos propis:

- Capital social: És la quantitat monetària escripturada. També es posarà la capitalització de l'atur, en el cas de tenir-ne dret, quan es fan servir els diners per constituir la forma jurídica (imatge d'exemple en color vermell).
- Prima d'emissió: És la diferència entre el valor nominal i el valor teòric d'una acció.
- Aportacions de socis: deute de la societat amb els socis.
- Capitalització de l'atur: aquí només en el cas que s'utilitzin els diners per fer una "inversió", és a dir, per la compra d'actius per posar en marxa el projecte (imatge d'exemple en color blau), en el cas de tenir dret a la capitalització de l'atur.

SOCI	IMPORT	DATA	CONCEPTE	%	COMENTARIS
Promotor A	20.000	1/5/2021	Capital Social	100,00%	Capitalització de l'atur per constitució de la forma jurídica
Promotor A	100.000	1/5/2021	Capitalització		Capitalització de l'atur per inversió

## 6.2 Finançament aliè,

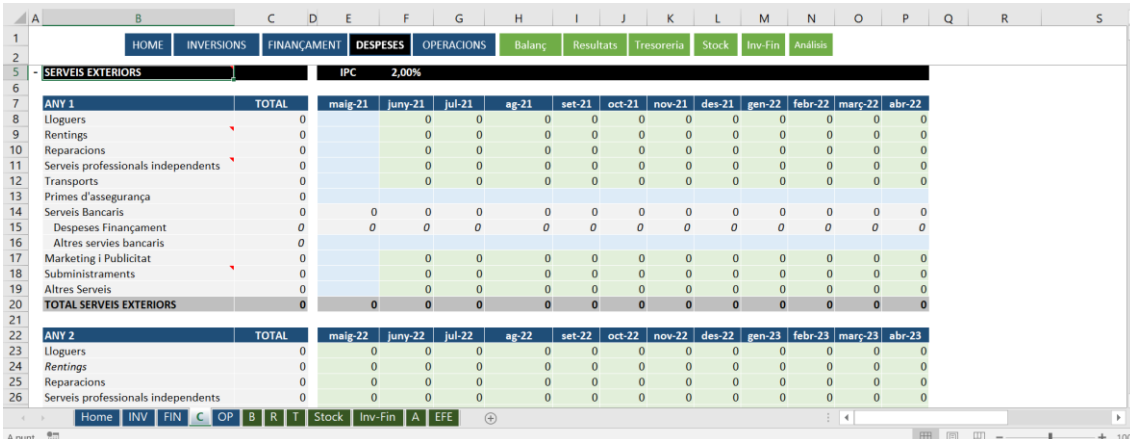
- **Préstecs o pòlissa de crèdit:** el programa ens demanarà omplir les cel·les import del préstec, tipus d'interès, periodicitat, número quotes, carència, inici, comissió i tipus de préstec. El tipus de préstec pot ser normal, seria un préstec bancari, o pot ser participatiu, com per exemple, els préstecs que concedeix ENISA.
- **Subvenció per inversió:** són subvencions per finançar actius de l'immobilitzat intangible i material quan s'incorporen al cicle normal d'explotació; per exemple, software, mobiliari o maquinària.
- **Capitalització SS:** en el cas de tenir dret a la capitalització de l'atur, quan s'utilitzin els diners per al pagament de les quotes de la Seguretat Social.

## 7. Despeses

En aquesta pestanya posarem les despeses no imputables al producte o servei, és a dir, les despeses fixes de l'empresa, per veure els costos que cal tenir en compte. Consta de tres apartats a omplir: serveis exteriors, recursos humans i activació i+d amb dues taules.

### 7.1 Serveis exteriors.

A continuació cal omplir tot un seguit de despeses fixes per als cinc primers exercicis, o els exercicis que hem determinat a la "home", que qualsevol negoci ha d'afrontar, des del lloguer, fins a assegurances, passant per l'aigua, llum, telèfon, etc. del despatx, oficina o local comercial. S'han d'omplir sense IVA perquè el programa ja el calcularà posteriorment.



SERVEIS EXTERIORS		IPC 2,00%											
ANY 1	TOTAL	maig-21	juny-21	jul-21	ag-21	set-21	oct-21	nov-21	des-21	gen-22	febr-22	març-22	abr-22
Lloguers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rentings	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reparacions	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Serveis professionals independents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transports	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Primes d'assegurança	0												
Serveis Bancaris	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Despeses Finançament	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altres servies bancaris	0												
Marketing i Publicitat	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subministraments	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altres Serveis	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL SERVEIS EXTERIORS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ANY 2	TOTAL	maig-22	juny-22	jul-22	ag-22	set-22	oct-22	nov-22	des-22	gen-23	febr-23	març-23	abr-23
Lloguers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rentings	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reparacions	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Serveis professionals independents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

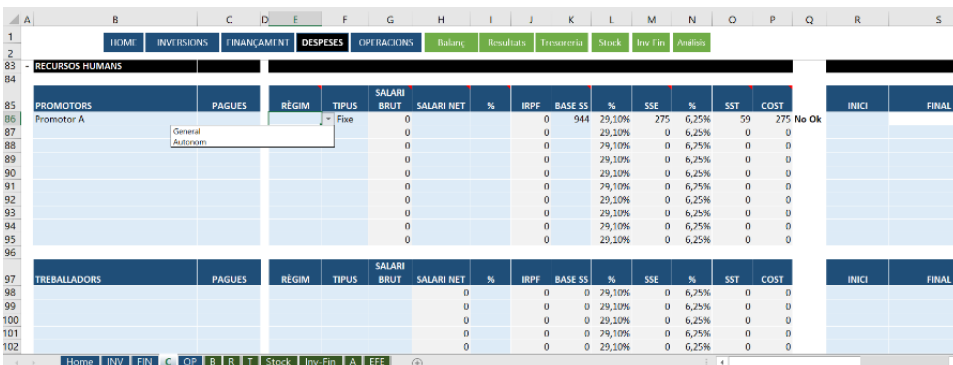
Les despeses que podem incloure són:

- Lloguer
- Rèntings
- Reparacions: ja siguin de maquinària, vehicles de transport, etc.
- Serveis de professionals independents: servei de neteja, servei de repartiment a domicili subcontractat a una empresa de missatgeria per a determinades comandes...
- Transports: els promotors poden incloure dins de les despeses de l'empresa el seu desplaçament diari al despatx, oficina o local, ja sigui en concepte de benzina del seu propi cotxe, factures de taxi, bitllets de transport públic. etc. També es pot incloure en aquesta casella les despeses de desplaçaments necessaris en qualsevol tasca comercial per anar a buscar clients.

- **Primes d'assegurances:** pòlisses que necessiti el negoci. Com a mínim una de responsabilitat civil i, en alguns tipus d'empreses, algunes derivades de la seva activitat. En aquest cas convé posar la quantitat que es paga realment cada mes per tenir una previsió de tresoreria el més acurada possible.
- **Màrqueting i publicitat:** Les despeses de promoció i comunicació per captar clients i donar a conèixer el nostre negoci.
- **Subministrament:** dins d'aquestes despeses convé també seguir el mateix criteri que amb les assegurances. Si es paguen normalment cada dos o tres mesos és millor comptabilitzar-los així.
- **Altres serveis:** qualsevol altra despesa no inclosa en les categories anteriors.
- **Serveis bancaris:** Aquest apartat està en color gris, ho posarà automàticament el programa si en la pestanya de "Finançament" hem inclòs despeses com les comissions.

## 7.2 Recursos humans

En aquest apartat trobarem dues taules, la taula de Promotors i la de Treballadors.



RECURSOS HUMANOS															
PROMOTORS	PAGUES	REGIM	TIPUS	SALARI BRUT	SALARI NET	%	IRPF	BASE SS	%	SSE	%	SST	COST	INICI	FINAL
Promotor A		General	Fixe	0			0	944	29,10%	275	6,25%	59	275	No Ok	
		Autònom		0			0		29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0		29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0		29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0		29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0		29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0		29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0		29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0		29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0		29,10%	0	6,25%	0	0		

TREBALLADORS															
TREBALLADORS	PAGUES	REGIM	TIPUS	SALARI BRUT	SALARI NET	%	IRPF	BASE SS	%	SSE	%	SST	COST	INICI	FINAL
				0			0	0	29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0	0	29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0	0	29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0	0	29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0	0	29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0	0	29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0	0	29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0	0	29,10%	0	6,25%	0	0		
				0			0	0	29,10%	0	6,25%	0	0		

A la Taula de Promotors omplirem les cel·les blaves amb els socis del negoci, que hem posat a la pestanya "Finançament". Omplirem el nombre de pagues, si pertany al règim general o autònom, el salari fixe mensual o eventual per introduir augments salarials, el salari net, el % de retenció d'IRPF i la base de la SS, la base d'autònoms per a l'any 2021 és 944,40.

A la Taula de Treballadors introduïrem les persones que contractem. En aquesta taula introduïrem el salari brut en lloc del salari net, i la resta de la informació es gairebé la mateixa.

Com a eina de recolzament visualitzareu una calculadora d'IRPF, on podeu introduir el salari brut i número de pagues per obtenir el % d'IRPF.



## 7.3 Activació i+d

Trobarem dues taules, la taula Activació i+d i la taula Posada en marxa.

		HOME	INVERSIONS	FINANÇAMENT	DESPESES	OPERACIONS	Balanc	Resultats	Tresoreria	Stock	Inv-Fin	Anàlisis		
5	SERVEIS EXTERIORS				IPC	2,00%								
82	RECURSOS HUMANS													
116	ACTIVACIÓ I+D													
119	ANY 1	TOTAL	maig-21	juny-21	jul-21	ag-21	set-21	oct-21	nov-21	des-21	gen-22	febr-22	març-22	abr-22
120	Recerca i Desenvolupament	0	0	0										
121	Recerca i Desenvolupament	0												
122	Concessions administratives	0												
123	Patents, llicències i marques	0												
124	Drets de traspass	0												
125	Aplicacions informàtiques	0												
125	Altres immobilitzats intangibles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
126	Terrenys													
127	Construccions													
127	ANY 2	TOTAL	maig-22	juny-22	jul-22	ag-22	set-22	oct-22	nov-22	des-22	gen-23	febr-23	març-23	abr-23
128	Recerca i Desenvolupament	0												
129		0												
130		0												
131		0												
132		0												
133	DESPESES ACTIVABLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

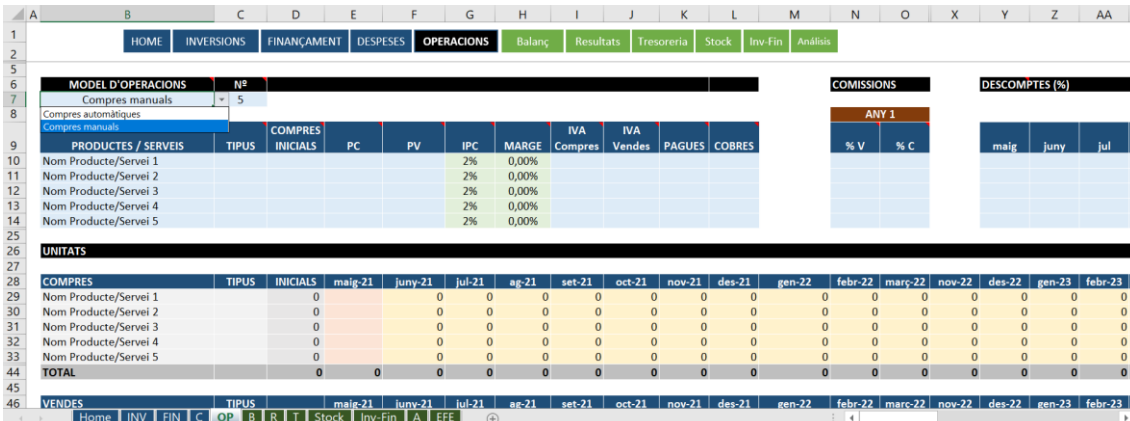
A la primera taula Activació i+d escollirem el concepte en el menú desplegable i introduïm la quantitat de despesa cada mes.

A la taula Posada en marxa, decidim quina quantitat i la data per posar-la en marxa.

## 8. Previsió d'ingressos i despeses de la xarxa comercial

En la pestanya d'Operacions introduïm tota la informació de vendes i comissions, compres i estoc. Trobem quatre taules: model d'operacions, comissions, descomptes i unitats.

### 8.1 Model d'operacions



PRODUCTES / SERVEIS	TIPUS	COMPRES	PC	PV	IPC	MARGE	IVA Compres	IVA Vendes	PAGUES	COBRES
Nom Producte/Servei 1					2%	0,00%				
Nom Producte/Servei 2					2%	0,00%				
Nom Producte/Servei 3					2%	0,00%				
Nom Producte/Servei 4					2%	0,00%				
Nom Producte/Servei 5					2%	0,00%				

COMPRES	TIPUS	INICIALS	maig-21	juny-21	jul-21	ag-21	set-21	oct-21	nov-21	des-21	gen-22	febr-22	març-22	nov-22	des-22	gen-23	febr-23
Nom Producte/Servei 1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nom Producte/Servei 2			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nom Producte/Servei 3			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nom Producte/Servei 4			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nom Producte/Servei 5			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

En aquesta taula trobem un desplegable per decidir entre compres automàtiques o manuals. En les compres automàtiques haurem d'omplir la taula de vendes i la taula stock. En les compres manuals ompliren les taules vendes, stock i compres.

A continuació, hem de posar el número de productes o serveis que oferim i seleccionar en els menús desplegables, omplirem si el tipus és un producte o servei, les compres inicials, preu cost, preu venda, IPC opcional per incrementar el preu de venda, marge comercial, IVA suportat, IVA repercutit, període de pagament als proveïdors i període de cobrament dels clients.

### 8.2 Comissions

És una taula que reflectirà el cost de la nostra xarxa comercial, amb tantes files com productes hem introduït. Indicarem el volum de vendes que ens derivarà una tercera persona i la comissió que li pagarem.

### 8.3 Descomptes

Anar a la fila del producte i introduir el descompte en tant per cent, en el preu del producte i en el mes que correspongui.

### 8.4 Unitats

En aquesta taula hem d'introduir la previsió de vendes; es basa en les taules de compres, vendes i stock.

## 9. Visualització del pla econòmic-financer

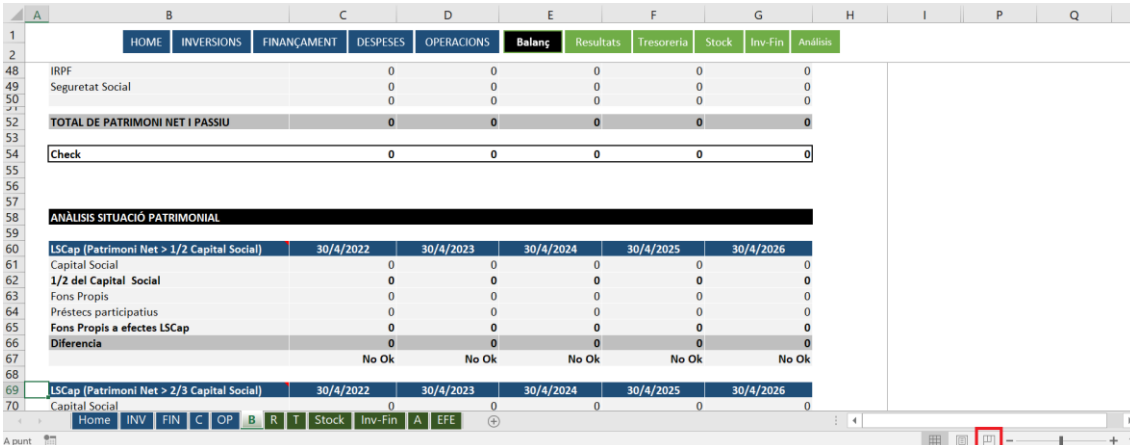
Una vegada finalitzada la introducció de dades, es poden observar els resultats de la simulació econòmica-financera a les pestanyes de color verd: balanç, resultats, tresoreria, stock, inversió-finançament i anàlisis.

Recorda que per fer una valoració tècnica pots demanar assessorament amb el personal tècnic de la [Xarxa Emprèn](#).

## 10. Com configurar la impressió

Podem imprimir les pestanyes de resultats, de color verd, amb les dades personals introduïdes a la primera pestanya "Home".

Accedirem a la icona de configuració d'impressió a la part inferior dreta de l'Excel

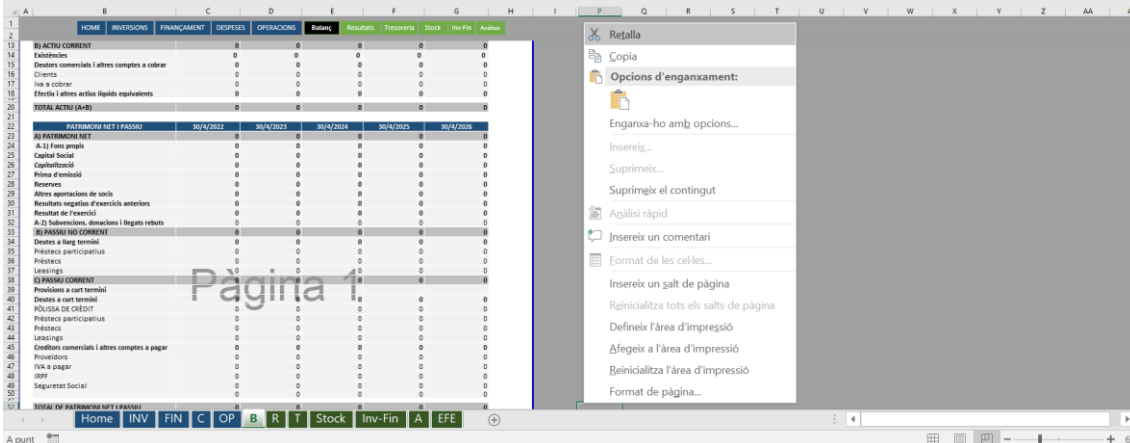


The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	B	C	D	E	F	G	H	I	P	Q	
1	HOME	INVERSIONS	FINANÇAMENT	DESPESES	OPERACIONS	Balanç	Resultats	Tresoreria	Stock	Inv-Fin	Anàlisis
2											
48	IRPF		0	0	0	0	0	0			
49	Seguretat Social		0	0	0	0	0	0			
50			0	0	0	0	0	0			
52	<b>TOTAL DE PATRIMONI NET I PASSIU</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
53											
54	Check		0	0	0	0	0	0			
55											
56											
57	<b>ANÀLISIS SITUACIÓ PATRIMONIAL</b>										
58											
59	<b>LSCap (Patrimoni Net &gt; 1/2 Capital Social)</b>	<b>30/4/2022</b>	<b>30/4/2023</b>	<b>30/4/2024</b>	<b>30/4/2025</b>	<b>30/4/2026</b>					
61	Capital Social	0	0	0	0	0					
62	1/2 del Capital Social	0	0	0	0	0					
63	Fons Propis	0	0	0	0	0					
64	Préstecs participatius	0	0	0	0	0					
65	Fons Propis a efectes LSCap	0	0	0	0	0					
66	Diferència	0	0	0	0	0					
67		No Ok	No Ok	No Ok	No Ok	No Ok					
68											
69	<b>LSCap (Patrimoni Net &gt; 2/3 Capital Social)</b>	<b>30/4/2022</b>	<b>30/4/2023</b>	<b>30/4/2024</b>	<b>30/4/2025</b>	<b>30/4/2026</b>					
70	Capital Social	0	0	0	0	0					

The bottom of the screenshot shows the Excel ribbon with the 'Home' tab selected. The 'Print' icon (represented by a printer) is highlighted with a red box in the bottom right corner of the ribbon area.

A la següent visualització, clicant al botó dret del ratolí, veurem les opcions de personalització de les dades.



Página 1

Podem moure la línia blava de l'àrea d'impressió, fer un salt de pàgina per imprimir en més d'una pàgina, o visualitzar els resultats amb una mida més gran.

Elaborat a partir de les següents fonts d'informació:

- ◆ “Análisis de estados financieros”. Ed. Gestión 2000. Oriol Amat. 2000.
- ◆ “Comprendre la comptabilitat i les finances”. Ed. Gestión 2000. Oriol Amat. 2003
- ◆ [Agència Tributària](#)

El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i Barcelona Activa SAU SPM vetllaran per assegurar l'exactitud i fidelitat d'aquesta informació i de les dades contingudes en els informes.

Aquests informes es publiquen per proporcionar informació general. El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i Barcelona Activa SAU SPM no acceptaran sota cap circumstància cap responsabilitat per pèrdues, danys o perjudicis o d'altres decisions empresarials basades en dades o informacions que es puguin extreure d'aquest informe.

**Com fer el pla Econòmic-Financer. Data d'actualització: 3/6/2021**  
 Servei d'Emprenedoria - Secretaria d'Empresa i Competitivitat.